

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУРКУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
422910, с.Куркуль, пер.Школьный 12



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЛЕКСЕЕВСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ КЫРКУЛ ГОМУМИ
УРТА БЕЛЕМ БИРУ МЭКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
422910, Кыркүл а., Мәктәп тыкрыгы 12

тел. 8(4341)33-7-16E-mail: Skur.Alx@edu.tatar.ru
ОГРН 1021605753840 ИНН/КПП 1605002598/160501001

ПРИКАЗ

09.01.2024 г.

с.Куркуль

БОЕРЫК

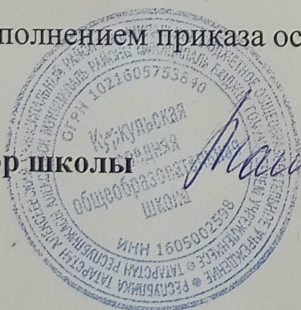
№ 10/г

О введении электронного документооборота в МБОУ Куркульской СОШ

В соответствии с частью 8 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. С 09.01.2024 ввести в деятельности МБОУ Куркульской СОШ электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью МБОУ Куркульской СОШ, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе.
2. Порядок ведения электронного документооборота регулируется «Положением о ведении электронного журнала», согласованным с учредителем.
3. Информационная система, с использованием которой будет осуществляться электронный документооборот - Государственная информационная система «Электронное образование Республики Татарстан» (ms-edu.tatar.ru).
4. Перечень электронных документов, в отношении которых осуществляется электронный документооборот:
 - журнал учета успеваемости и иные документы, возможность обработки которых предусмотрены в Государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан» (ms-edu.tatar.ru).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.А.Макарова